

草野小学校 AS 2025年度 安全計画

1. 安全点検

(1) 施設・設備の安全点検（専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・緊急連絡先の確認 ・広域避難場所確認	・来所、帰宅経路	・冷房器具 ・物品(通年使用、夏用)	・遊具		・防災物品 ・備蓄品
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設全体(活動場所)	・暖房器具 ・防火設備	・物品(通年使用、冬用)	・登下校コース	・遊具	・施設全体(活動場所)

※「来所・帰宅経路の安全点検」を5月頃に実施してください。

(2) マニュアル（指針）の策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故防止マニュアル(指針)	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	管理:事務室書庫(安全管理マニュアル)
<input checked="" type="checkbox"/> おやつ・食事	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	管理:事務室書庫(安全管理マニュアルP26)
<input type="checkbox"/> バス送迎(※実施している場合のみ)	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 降雪(※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日	
事業所以外での活動(外出プログラム)	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	管理:事務室書庫(安全管理マニュアルP52)
防災マニュアル(指針) (地震、火災、津波、洪水、大雨台風、土砂災害、竜巻、災害の備え、Jアラート)	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	掲示:事務室 管理:事務室書庫(安全管理マニュアルP35)
救急対応時マニュアル(指針)	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	管理:事務室書庫(安全管理マニュアルP9)
感染症マニュアル(指針)	令和4年 12月 1日	令和8年 3月 31日	管理:事務室書庫(スタッフ初期研修マニュアルP51)
防犯(不審者対応時)マニュアル(指針)	令和7年 4月 1日	令和8年 3月 31日	掲示:事務室(安全管理マニュアルP48)

*110番、119番対応を含む

2. 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

	4～8月	9～12月	1～3月
1年生	<ul style="list-style-type: none"> ・来所、帰宅時の安全 ・活動場所ごとの約束事 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時の行動 ・感染症予防 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災予防 ・帰宅時諸注意、下校時刻・不審者など
2・3年生	<ul style="list-style-type: none"> ・来所、帰宅時の安全 ・活動場所ごとの約束事 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時の行動 ・感染症予防 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災予防 ・帰宅時諸注意、下校時刻・不審者など
4年生以上	<ul style="list-style-type: none"> ・来所、帰宅時の安全 ・活動場所ごとの約束事 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時の行動 ・感染症予防 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災予防 ・帰宅時諸注意、下校時刻・不審者など

(2) 保護者へ周知・共有

4～8月	9～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・HP掲載による周知 ・クラブ通信などによる周知 ・定期メールなどで周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・HP掲載による周知 ・クラブ通信などによる周知 ・定期メールなどで周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・HP掲載による周知 ・クラブ通信などによる周知 ・定期メールなどで周知

3. 訓練・研修

(1) 避難訓練等

設備運営基準第6条第2項の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練	地震想定避難訓練 (図上訓練)		地震想定避難訓練			
消火訓練				動画視聴・器具点検		
参加 予定者	当日出席職員全員		当日出席職員全員 当日利用児童	当日出席職員全員		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練			地震による火災想定 の総合訓練			
消火訓練			地震による火災想定 の総合訓練			
参加 予定者			当日出席職員全員 当日利用児童			

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期 (時期と回数を記載)	参加予定者
119番通報訓練	5月・1回	常勤職員
救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、 AED・エビペンの使用等、実技講習)	11月・1回	横浜市主催の普通救命講習Ⅲ(実技講習)参加の常勤職員1名が、11月スタッフ会議出席の職員に対して研修内容の普及を行う
救急対応(一般市民向け応急手当WEB講習 「普通救命講習編」)	4～5月・1回	※全職員
不審者対応訓練(動画と資料による研修、 110番通報訓練等含む)	10月・1回	当月の職員会議参加者
来所・帰宅時における非常時対応訓練	4月・1回	当月の職員会議参加者
その他(送迎バスにおける見落とし防止等)		

(3) 職員への研修・講習

4～8月	9～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・食中毒予防・熱中症予防・緊急時の連絡先の確認・施設場所の確認・個人情報保護 ※当該月の職員研修項目	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策・けがの応急処置・食物アレルギー対応・嘔吐対応 ※当該月の職員研修項目	<ul style="list-style-type: none">・虐待対応・活動場所ごとの各種災害時の役割・施設内、施設外リスクの把握 ※当該月の職員研修項目

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて記載する。

草野小地域訪問(4月)、草野小集団下校訓練(4月)、草野小1年交通安全教室(5月)、草野省年自転車教室(5月)、草野小地震避難訓練(5月)、草野小不審者対応(9月)、草野小避難訓練(12月)

4. 再発防止策の徹底 (ヒヤリハット事例の収集・分析の方法等)

・事故防止マニュアルを見た後のチェックリストの作成(年1回実施) ・ヒヤリハットを収集する仕組みをつくる。時間や場所、子どもの全体の様子、当該児童の様子を記録し、どのような危険があったか、考えられるかを書けるもの ・KYT(危険予知トレーニング)毎月、各職員が担当をして月1回の会議で全体で事例検討を行う